

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Москва

5 февраля 2018 года

В соответствии со ст.ст.435, 437, 438 Гражданского кодекса РФ общество с ограниченной ответственностью «Новые юристы» («Исполнитель») предлагает заключить договор на условиях, указанных ниже («Договор»), и будет считать себя заключившим указанный договор с любым, кто примет (акцептует) данную публичную оферту («Оферта»).

Акцепт Оферты («Акцепт») осуществляется посредством оплаты на Банковский Счет (как он определен ниже) суммы в размере не менее одного российского рубля при условии, что в платежном поручении в назначении платежа будет содержаться адрес электронной почты, который впоследствии будет использовать лицо, совершившее Акцепт («Заказчик») для электронного взаимодействия с Исполнителем («Емейл»)

Договор будет считаться заключенным с лицом, осуществившим указанный перевод, в дату поступления денежных средств на банковский счет («Дата Акцепта») по следующим реквизитам Исполнителя («Банковский Счет»):

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Новые юристы»
ОГРН	1162225092710
ИНН	2222851408
КПП	773301001
Счет получателя	40702810970010048651
Банк получателя	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"
БИК	044525092
Корр. счет	30101810645250000092

Постоянный адрес Оферты в сети Интернет – <https://lawsolver.ru/>

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Настоящий Договор заключён в городе Москве между Исполнителем и Заказчиком в Дату Акцепта. Заказчик и Исполнитель совместно именуется «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю услуги («Услуги»), согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном Договором
- 1.2. Стороны могут согласовывать Услуги следующим образом («Согласование»):
 - 1.2.1. Согласование посредством подписания приложений к Договору («Приложение»). Ориентировочная форма Приложения приведена в приложении №1 к Договору.
 - 1.2.2. Согласование посредством подписания акта приемки Услуг («Акт»)
 - 1.2.3. Согласование иным образом в письменном виде или в электронном виде
- 1.3. Согласование осуществляется посредством обмена сообщениями по электронной почте в порядке, предусмотренном в п.9 Договора.
- 1.4. Каждое Согласование по отдельности и все Согласования вместе являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.5. До даты первого Согласования к Договору применяются правила ст.429.1 Гражданского кодекса РФ.

2. Качество Услуг

- 2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги с надлежащим качеством и на должном профессиональном уровне.
- 2.2. Если иное не предусмотрено соответствующим Согласованием, Услуги оказываются в соответствии с правом России. Услуги оказываются с применением законодательства и, если это специально оговорено в Согласовании, правоприменительной практики по состоянию на дату направления отчета или иного результата оказания Услуг («Результат») Заказчику. Исполнитель не принимает на себя обязательств по доработке Результата с учетом изменений в законодательстве и (или) правоприменительной практике, кроме как в рамках отдельного задания Заказчика.
- 2.3. В случае оказания Услуг, связанных с законодательством о налогах и сборах, Результат не предназначен и не может использоваться для получения Заказчиком и(или) иными лицами необоснованной налоговой выгоды и (или) для уклонения Заказчика и(или) иных лиц от уплаты налогов.
- 2.4. Исполнитель не несет ответственность за использование Результатов лицами, не являющимися Заказчиком, кроме случаев, когда Стороны специально оговорили в соответствующем Согласовании, что Результат будет использоваться этими лицами.
- 2.5. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе оказания Услуг, принадлежат Исполнителю, если иное не установлено в Согласовании.

3. Приемка Услуг

- 3.1. Услуги Исполнителя, оказанные в текущем календарном месяце, считаются автоматически принятыми Заказчиком, если в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения соответствующего календарного месяца, Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных в этом месяце.
- 3.2. Мотивированный отказ от приемки Услуг считается подписанным и направленным надлежащим образом, если, в частности, он подписан простой электронной подписью в порядке, предусмотренном в п.9 Договора.
- 3.3. Иной механизм приемки Услуг может быть согласован в Согласовании.

4. Стоимость Услуг

- 4.1. Стоимость, подлежащая оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные Услуги («Стоимость»), состоит из вознаграждения Исполнителя и суммы возмещения расходов Исполнителя, понесенных в связи с оказанием Услуг, а также налогов, если они применимы.

- 4.2. Расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием Услуг и оплачиваемые Заказчиком Исполнителю в составе Стоимости, включают, в частности, командировочные расходы (например, стоимость авиабилетов, проживания и питания), суточные, расходы связи (например, стоимость деловых разговоров с мобильных телефонов), транспортные расходы, а также иные расходы, понесенные в связи с оказанием Услуг.
- 4.3. Стоимость не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В случае изменения законодательства о налогах и сборах виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.
- 4.4. Оплата Стоимости осуществляется на Банковский Счет без выставления счета в размере, согласованном в соответствующем Согласовании, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения соответствующего календарного месяца. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик.
- 4.5. Во избежание разногласий оплата Услуг рассматривается как приемка Заказчиком этих Услуг за исключением случаев, когда Заказчик осуществлял оплату аванса на основании счета Исполнителя.
- 4.6. Иной механизм оплаты Услуг может быть согласован в Согласовании.

5. Срок Договора

- 5.1. Договор действует в течение пяти лет с Даты Акцепта.
- 5.2. По истечении указанного срока Договор автоматически продлевается на следующие пять лет за исключением случаев, когда Сторона заявит о прекращении Договора не менее чем за 45 (срок пять) дней до даты его прекращения.
- 5.3. Аналогичное правило действует по истечении каждого последующего пятилетнего срока действия Договора.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность Исполнителя ограничивается размером реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в связи с исполнением Договора или каким-либо иным образом связанную с Услугами.
- 6.2. Ответственность Исполнителя, наступающая в силу закона или договора, ограничивается суммой вознаграждения, фактически выплаченной Исполнителю за ту часть Услуг, которая вызвала ответственность. Данное ограничение распространяется на любой ущерб, возникший у Заказчика в связи с Договором или иным образом связанный с Услугами.
- 6.3. В случае просрочки оплаты Исполнитель имеет право начислять проценты за пользование чужими денежными средствами по ставке 5% (пять процентов) годовых. Исполнитель реализует указанное право путем направления Заказчику письма о начислении процентов. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до получения полной оплаты по Договору.
- 6.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение своих обязательств по Договору, если подобное нарушение связано с обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, нарушившая обязательство вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно исполнить это обязательство, как только обстоятельства непреодолимой силы прекратятся.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам содержание Договора или информацию, полученную от другой Стороной (или от ее имени), при условии, что такая информация очевидно сообщена раскрывающей Стороной получающей Стороне в качестве конфиденциальной. Не является раскрытием конфиденциальной информации хранение Исполнителем информации, относящейся к Услугам, с использованием «облачных» сервисов и (или) дисков.
- 7.2. Получающая Сторона может раскрывать такую информацию, если она становится общедоступной не вследствие нарушения ею своих обязательств по настоящему Договору, и/или должна раскрываться на основании применимого законодательства, и/или была известна получающей Стороне на момент раскрытия, и/или поступает в адрес получающей Стороны от третьего лица, которое не несет обязательств в отношении конфиденциальности перед раскрывающей Стороной в отношении такой информации.

8. Защита персональных данных

- 8.1. Заказчик поручает Исполнителю обработку информации Заказчика, относящейся к физическим лицам – субъектам персональных данных, которая становится доступна Исполнителю при оказании Услуг. Обработка персональных данных с использованием «облачных» сервисов и (или) дисков допускается.
- 8.2. Заказчик обязуется уведомить субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных Исполнителем либо обеспечить обезличивание таких персональных данных до передачи Исполнителю, а также получить согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 8.3. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе оказания Услуг, и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных.

9. Соглашение между участниками электронного взаимодействия

- 9.1. Под электронным документом понимается сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный результате сканирования (или фотографирования) графический файл либо в результате сохранения (печати) в формате PDF) образ оригинального документа, содержащего подпись уполномоченного представителя Стороны и печать Стороны (если это требуется в соответствии с законодательством РФ).
- 9.2. Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме, в частности, посредством обмена электронными документами, подписанными простой электронной подписью. Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, в случае, если Стороны осуществляют обмен следующими электронными документами: Согласование, в том числе, но не ограничиваясь Приложение, и(или) Результат, и(или) Акт, и(или) счет, и(или) мотивированный отказ от подписания Акта, и(или) уведомление о внесении изменений в Договор в соответствии с п.11.5 Договора.
- 9.3. Стороны предусмотрели следующие правила определения Стороны, подписывающей электронный документ, по ее простой электронной подписи

- 9.3.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Исполнителя, если он направлен с адреса электронной почты chumakov@newlawyers.ru на Емейл.
- 9.3.2. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Заказчика, если он направлен с Емейла на адрес электронной почты chumakov@newlawyers.ru.
- 9.4. Каждая Сторона обязуется обеспечить доступ лиц, уполномоченных на подписание электронных документов от ее имени, к простой электронной подписи (адресам электронной почты), указанной в п.9.3. Договора, исключительно с использованием кодов и(или) паролей. При этом Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанных кодов и(или) паролей, а также обеспечить доступ к таким кодам и(или) паролям только лицами, уполномоченным действовать от имени соответствующей Стороны.
- 9.5. Электронный документ считается доставленным Стороне, если он направлен ей на адрес электронной почты, указанный в п.9.3. Договора.

10. Прочие права и обязанности Сторон

- 10.1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение сроков оказания Услуг, предусмотренных в Согласовании, или разумных сроков, если они не согласованы.
- 10.2. Исполнитель вправе:
- 10.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, если это необходимо для качественного оказания Услуг;
- 10.2.2. оказывать Услуги с привлечением третьих лиц, если иное не согласовано в соответствующем Согласовании;
- 10.2.3. использовать наименование и логотип Заказчика с целью указания его в качестве одного из своих клиентов в связи с конкретными Услугами.
- 10.3. Заказчик обязан:
- 10.3.1. осуществить приемку и оплатить Услуги с соблюдением правил, предусмотренных Договором и Согласованиями;
- 10.3.2. предоставить Исполнителю дополнительную информацию и документы, если это необходимо для качественного оказания Услуг. Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком за некачественное оказание Услуг, если это было обусловлено недостоверностью и низким качеством информации и документов, полученных от Заказчика;
- 10.3.3. В случае оказания части Услуг по месту нахождения Заказчика (или в ином указанном Заказчиком месте) обеспечить Исполнителю условия, необходимые для качественного оказания Услуг, в частности, оборудованное рабочее место, компьютер, оргтехнику, средства связи, информационно-справочные программы, базы, специализированное программное обеспечение, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и проч.
- 10.4. Заказчик вправе проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

11. Прочие положения

- 11.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в качестве независимого исполнителя, а не в качестве его работника, агента, партнера, участника совместной деятельности или организации, предоставляющей персонал. Услуги, осуществляемые Исполнителем в целом и каждым его сотрудником по отдельности, оказываются в интересах, под управлением и контролем Исполнителя.
- 11.2. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права по Договору.
- 11.3. Если какое-либо положение Договора признается полностью или частично незаконным, недействительным или по другим причинам невозможным к исполнению, все другие положения Договора сохраняют юридическую силу. При этом Стороны обязуются заменить такое незаконное, недействительное или невозможное к исполнению положение другим положением, максимальным близким по смыслу и юридическим последствиям.
- 11.4. Любое уведомление, направленное по электронной почте, будет признаваться надлежащим уведомлением и будет считаться доставленным Исполнителю или Заказчику в случае отправки соответственно на адрес chumakov@newlawyers.ru или на Емейл.
- 11.5. Исполнитель вправе изменять положения Договора (кроме Согласования и положений п.9 Договора) по собственному усмотрению без какого-либо согласования с Заказчиком. Изменения вступают в силу с момента направления Исполнителем уведомления Заказчику в порядке, предусмотренном в п.9 Договора.
- 11.6. Договор регулируется российским правом. Все споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ. ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

Приложение № [●] к договору об оказании юридических услуг от [●] года («Договор»)

Настоящее Приложение содержит описание, порядок оказания, стоимость и прочие аспекты Услуг Исполнителя по Договору.

1. Описание Услуг [ОПИСЫВАЕТСЯ СОСТАВ УСЛУГ]
2. Сроки [ОПИСЫВАЮТСЯ СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ]
3. Стоимость, порядок оплаты и сроки [ОПИСЫВАЮТСЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ]
4. Прочее

Термины, используемые в Приложении, применяются в том же значении, в каком они используются в Договоре, если иное не предусмотрено в этом Приложении. Во всем остальном Стороны руководствуются положениями Договора.

Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик
